

**План контроля подготовки
к итоговому сочинению (изложению) в 2024/25 учебном году
В МБОУ Кинделинская СОШ**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
ОКТАБРЬ		
Информационная подготовка участников итогового сочинения	Провести методический совет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2024/25 учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ	Заместитель директора
	Проконтролировать, как классный руководитель 11 класса информирует родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2024/25 учебном году, о критериях оценки работ: родительское собрание, классный час, информационные рассылки.	Заместитель директора
Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения)	Проверить списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2024/25 учебном году	Заместитель директора
	Собрать заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных	Заместитель директора, классный руководитель 11 класса
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Заместитель директора
	Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа	Заместитель директора, учитель русского языка
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагог готовит учащихся к итоговому сочинению: выстраивает оценочную деятельность по критериям, учит включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Заместитель директора
НОЯБРЬ		

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения)	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с -документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении)	Руководитель ОО, заместитель директора
	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения)	Руководитель ОО, заместитель директора
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению	Заместитель директора
	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании	Заместитель директора
Документы для проведения итогового сочинения (изложения)	Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора, классный руководитель 11 класса
Списочный состав выпускников	Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 20 ноября 2024 года	Заместитель директора, классные руководитель 11 класса
Подготовка ОО к проведению итогового сочинения	Выделить кабинет под проведение итогового сочинения и изложения	Заместитель директора
	Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется	

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагог готовит учащихся к итоговому сочинению: выстраивает оценочную деятельность по критериям, учит включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Заместитель директора
Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения)	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения	Заместитель директора, заведующий библиотекой
Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения)	Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения: – часов в кабинете; – листов для черновиков; – инструкций для членов комиссии; – инструкций для участников итогового сочинения (изложения); – места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора
	Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм	Заместитель директора
	Проверить работоспособность технических средств, в кабинете проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора, технический специалист
ДЕКАБРЬ		
Мероприятия в день проведения итогового сочинения и	Проверить готовность кабинета по санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения Проверить распределение членов комиссии по проведению итогового сочинения	Заместитель директора

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
изложения	Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения (изложения) с 9:00	
	Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: инструкций для участников итогового сочинения(изложения); бланков итогового сочинения (изложения); листов бумаги для черновиков; отчетных форм для проведения итогового сочинения(изложения)	
	Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45	
	По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю образовательной организации	