

«Утверждено»
Директор школы
Д.В.Карпушкин /
Приказ №33/1
« 30 » 08. 2024 г.



**План мероприятий по подготовке к ГИА в
МБОУ Кинделинская СОШ в 2024-2025 учебном году.**

Цели:

1. Организовать работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации ОУ в 2024-2025 учебном году.
2. Разработать мероприятия по организации информационной работы, по подготовке всех участников к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Отследить предметную и психологическую готовность выпускников к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору.

Задачи:

1. Организовать комплексный подход к деятельности по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ обеспечивающих повышение эффективности и качества результатов экзаменов.
2. Совершенствовать целенаправленное сотрудничество администрации школы, психолога, учителей - предметников, учащихся и их родителей в рамках подготовки к итоговой аттестации.
3. Провести мониторинг качества подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная схема МБОУ в рамках подготовки к ГИА- 2025			
1	Анализ результатов поступления выпускников в ВУЗы, ССУЗы и продолживших обучение в школе.	Август (педсовет)	Директор, зам. директора по УВР
2	Назначение ответственного за организацию «Государственной (итоговой) аттестации», проведение тренировочных работ в школе.	Сентябрь	Директор
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9, 11-ого классов	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Создание базы данных выпускников, нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов. Сбор копий паспортов участников ГИА – 2025. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.	Октябрь	зам. директора по УВР, классные руководители

5	Ведение протоколов родительских собраний, классных собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
6	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих ОГЭ, ЕГЭ, информирование учащихся о сроках проведения тренировочных работ, пробных экзаменах.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
7	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 класса	Октябрь – май	Учителя предметники, работающие в 9 и 11 классах
8	Своевременное оформление приказов - о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ОГЭ; - об утверждении списков сопровождающих ГИА-2025; - об утверждении расписания проведения ГИА-2025; - о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ; - о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ; - об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА-2025.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ (на основании заявлений учащихся и их родителей).	Май	Директор, зам. директора по УВР
10	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов с выделением экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
11	Оформление папки «ГИА- 25»	В течение года	зам. директора по УВР
12	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	зам. директора по УВР
13	Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работ МБОУ Кинделинская СОШ по подготовке к ГИА выпускников 9, 11-х классов; - информация о ходе подготовки к ГИА – 2025; - информирование о новых документах по вопросам ГИА – 2025 г; - систематическое обновление информации на школьном сайте.	В течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по МР
14	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов, ответственных ОГЭ, общественных наблюдателей.	Ноябрь - декабрь	Директор, Зам. директора по УВР

15	Утверждение плана - графика подготовки к ОГЭ,ЕГЭ	Август	Директор, Зам. директора поУВР
16	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 2025. Формирование отчётов по результатам ОГЭ, ЕГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025/2026 учебный год.	Июнь	Зам. директора поУВР
Работа с учащимися.			
1	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА-2025.	Сентябрь	Зам. директора поУВР
2	Обеспечение школьников достоверной исвоевременной информацией о подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Консультативная поддержка учащихся посдаче ОГЭ,ЕГЭ: - анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки; - ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ: общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ОГЭ, ЕГЭ, официальные сайты ОГЭ,ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Учителя-предметники
5	Обучение заполнению бланков, проведениютренировочных работ – на всех учебныхпредметах в течение года.	В течение года	учителя-предметники
6	Выявление личных пробелов учащихся взнаниях. Составление индивидуальных планов-проектов «Я готовлюсь к сдаче ОГЭ, ЕГЭпо ...»	В течение года	учителя-предметники
7	Обучение выпускников в ресурсном центре	В каникулярное время на базе МБОУ Гимназия №1, МБОУ Ташлинская СОШ	ИМЦ, педагоги ресурсного центра
8	Административныйтестовый контроль за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике, другим предметам по выбору в формате ОГЭ,ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
9	Определение с помощью учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по

	стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями-предметниками (эффективно только для тех, кто к этому времени уже в целом ликвидировал свои «пробелы» и теоретически готов к экзамену в формате ОГЭ, ЕГЭ).		УВР
10	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Март-апрель	Директор, зам. директора по УВР
11	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
12	Прием заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ.	Ноябрь-февраль	Директор, зам. директора по УВР
13	Консультация «Использование результатов ГИА при поступлении в вузы, ссузы». Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Март	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
14	Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ, ЕГЭ. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ, ЕГЭ расписание ОГЭ, ЕГЭ	Апрель	Классный руководитель 9,11 классов, зам. директора по УВР, учителя - предметники
15	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов в школе.	Июнь 2025г.	Директор, зам. директора по УВР
Работа с родителями.			
1	Родительское собрание по ГИА -2025.	Первая четверть, декабрь, март	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель 9,11 классов
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных, диагностических работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9,11 классов, учителя - предметники
5	Обновление информационных стендов в школе для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с учителями.			
1	Ознакомление с нормативно–правовыми документами о подготовке к ОГЭ, ЕГЭ итогами опыта работы в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ,ЕГЭ на уроках. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов; - рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, школьный психолог
3	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
4	Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ,ЕГЭ (работа с нормативными документами).	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
5	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
6	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ОГЭ, ЕГЭ (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
7	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классному руководителю.	В течение года	Зам. директора по УВР

9	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
10	Оформление папки методической литературы по тематике ГИА-25.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
11	Обеспечение контроля за формированием ОУН работы с тестами на уроках разных типов в выпускном классе.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
12	Организация обмена опытом работы учителей-предметников по вопросу подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ОГЭ,ЕГЭ на заседаниях Методического Совета школы.	В течение года	Зам.директора по УВР
14	Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9,11 классов в рамках школы. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов в 9,11 классе.	Декабрь, февраль апрель	Зам. директора по УВР
15	Формирование базы данных организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Психологическое сопровождение			
1	Индивидуальные консультации психолога для выпускников	В течение года	Педагог – психолог Бутузова Н.Н.
2	Проведение бесед, дискуссий, мини-тренингов среди выпускников.	В течение года	Педагог – психолог Бутузова Н.Н.
3	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ для учеников, педагогов, родителей.	В течение года	Педагог – психолог Бутузова Н.Н.
4	Работа телефона доверия и «горячей линии».	В течение года	МУ УО
5	Проведение родительских собраний с участием психолога.	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, педагог – психолог Бутузова Н.Н.
Контроль подготовки к итоговой аттестация			
1	Организация контроля подготовки к ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники

2	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	В течение года	Зам директора по УВР
4	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска	В течение года	Учителя - предметники
5	Формы работы учителей – предметников по контролю качества.	В течение года	Зам директора по УВР
6	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР
8	Тестирование по русскому языку, математике в 9,11-ом классах с использованием КИМов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
9	Тестирование по предметам по выбору в 9,11-ом классах с использованием КИМов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
10	Организация повторения в 9, 11 классах	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники