

Принято с учетом  
мотивированного мнения  
Совета родителей  
МБОУ Кинделинская СОШ  
Протокол № 5 от 28.08.2024 г.

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2024

Принято с учетом  
мотивированного мнения  
Совета обучающихся  
МБОУ Кинделинская СОШ  
Протокол № 5 от 28.08.2024 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Кинделинская СОШ  
Д.В. Карпушкин  
Приказ № 32/6 от 30.08.2024г.



## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации (далее — Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Кинделинская СОШ и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9-х, 11-х классах.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся. Соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами нормами, уважение их личности и человеческого достоинства; - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в формате опроса;

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.6. В соответствии с Уставом Организации при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.9. В целях повышения качества образования, обеспечения объективных результатов оценочных процедур проводятся Всероссийские проверочные работы в соответствии с нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации.

1.10. Результаты контрольных срезов, проводимых в рамках регионального мониторинга качества образования и Всероссийских проверочных работ рассматриваются в качестве итогов промежуточной аттестации и текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Организации контролируют ход текущего контроля

успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении,

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Организации по предметам обязательной части учебного плана, учебным элективным курсам подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке журнала и электронного дневника. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.9. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и решающее значение имеют отметки за контрольные работы. Четвертная отметка по предмету выставляется при наличии 5,7,9,11 и более текущих отметок за соответствующий период при 1,2,3,4,5 часов в неделю соответственно. Полугодовые отметки по предмету выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при 1 часе в неделю, а при 2,3,4,5 часов в неделю соответственно не менее 7,9,11,13 отметок. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о четвертных, полугодовых отметках, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных отметок в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании в РФ» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.15. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

### 3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном МБОУ Кинделинская СОШ.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ Кинделинская СОШ проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.4. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-хдневный срок

доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Формами проведения промежуточной письменной аттестации во 2-11 классах являются: итоговая контрольная работа, комплексная контрольная работа, диктант, сочинение, итоговое тестирование и др.

3.6. К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита проектов, реферата, зачет, собеседование и другие.

<b>Учебные предметы</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием/контрольная работа/списывание/ВПР
Литературное чтение	Контрольная работа/Техника чтения
Иностранный язык	Тест/ Контрольная работа/Техника чтения/Комплексная работа
Математика	Контрольная работа/ВПР
Окружающий мир	Контрольная работа/ВПР/Тест
Основы религиозных культур и светской этики, ОДНКНР	Тест/ Контрольная работа
Изобразительное искусство	Тест/ Контрольная работа/Проект
Музыка	Тест/ Контрольная работа/Проект
Труд (технология)	Проект
Литература	Контрольная работа/Итоговое сочинение
Алгебра	Контрольная работа/Публичный зачет
Геометрия	Контрольная работа
Вероятность и статистика	Контрольная работа
Информатика	Контрольная работа/Тест
История	Контрольная работа/ВПР
Обществознание	Тест/Контрольная работа/ВПР
География	Тест/Контрольная работа/ВПР
Физика	Тест/Контрольная работа/ВПР
Химия	Тест/Контрольная работа/ВПР
Биология	Тест/Контрольная работа/ВПР
Индивидуальный проект	Защита проекта
Физическая культура	Тест/Зачет
Основы безопасности и защиты Родины	Тест/ Контрольная работа
Учебные элективные курсы	Тест/ Контрольная работа/Проект

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации:

все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать время, отведенное на 1-2 урока.

в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается: проведение более одного контрольного мероприятия в день в 2-4 классах;

проведение в 5 - 11 классах более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками.

содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора МБОУ Кинделинская СОШ.

3.8. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

3.9. На основании решения педагогического совета МБОУ Кинделинская СОШ могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры городских, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.10. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.11. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.12. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.13 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. При выставлении годовой отметки по учебным предметам следует учитывать отметки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы) и отметки, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) отметок и отметки, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.16. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### 4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители),

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год; - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Организации; - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Организацией;

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## 5. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.3. Во второй раз, для проведения промежуточной аттестации у обучающихся, имеющих академическую задолженность, образовательной организацией создается комиссия.

5.4. Обучающиеся образовательной организации, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

5.8. Отметки за контрольные работы, проводимые в рамках регионального мониторинга качества образования, выставляются в соответствии с инструктивно-методическими рекомендациями министерства образования Оренбургской области.

## 6. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ Кинделинская СОШ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам; - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ Кинделинская СОШ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- 7.1. Положением и регламентом об электронном классном журнале в автоматизированной информационной системе «Электронный классный журнал», «Электронный дневник» образовательной организации.